

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Poświętne

<http://gops.poswietne.bip-e.pl/op/nabor-pracownikow/nabor-na-kierownika-klu/17986,Nabor-na-Kierownika-Klubu-Senior.html>
23.04.2024, 14:57

Nabór na Kierownika Klubu „Senior+”

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Kierownika Klubu „Senior+”

I. Wymagania niezbędne na stanowisku:

1. Obywatelstwo polskie.
2. 3 letni staż pracy w pomocy społecznej.
3. Posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.)
4. Wykształcenie minimum średnie.
5. Znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią.

I. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość przepisów:

- ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.,
- Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015 - 2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

1. Predyspozycje: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.
2. Znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi.
3. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu.

I. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu „Senior+”.
2. Realizacja programu działalności Klubu „Senior+”.
3. Prowadzenie dokumentacji Klubu w szczególności: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
4. Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu „Senior+”.
5. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
6. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
7. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu „Senior+” .
8. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
10. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami. Współpraca z NGO, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu „Senior+”
11. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
12. Reprezentowanie Klubu „Senior+” na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

I. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Klub „Senior+” w Poświętnem, ul. Szkolna, 05-326 Poświętne oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.
2. Okres zatrudnienia: sierpień – grudzień 2020 r.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa na zlecenie.

I. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopię dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. inne dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
5. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Oświadczenia niezbędne do naboru winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

I. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem, lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Klubu „Senior+” w terminie do dnia 24 lipca 2020 r. do godz. 14.00.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem.

Aplikacje które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne w wyniku wstępnej rekrutacji zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną. Dokumenty odrzucone można odbierać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury naboru.

Po w/w terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń GOPS oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.gops.poswietne.bip-e.pl w

zakładce Nabór pracowników.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.

Grażyna Prostko

Kierownik Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Poświętnem

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie Senior +. Kierownik doc, 60 KB, 23.06.2020](#)

[Kwestionariusz. Senior + doc, 32 KB, 25.03.2020](#)

[Oświadczenie.Senior + doc, 28.5 KB, 25.03.2020](#)

[Klauzula.Senior + doc, 29.5 KB, 25.03.2020](#)

Informacja dotycząca naboru. Dotyczy naboru z dnia: 25.03.2020 r./04.05.2020 r./25.05.2020 r.

[Informacja dotycząca naboru 1. doc, 45 KB, 25.06.2020](#)

Metadane

Data publikacji : 25.03.2020

Data modyfikacji : 23.06.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Poświętne

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Grażyna Prostko

Osoba modyfikująca informację:
Grażyna Prostko
